

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ГОРОД СЕРАФИМОВИЧ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

от «09» июня 2022 г.

№ 107

Об организации продажи имущества, находящегося в муниципальной  
собственности городского поселения город Серафимович  
Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением о приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения город Серафимович Волгоградской области, утвержденного Решением Серафимовичского городского Совета от «11» декабря 2020 года №68 «Об утверждении Положения «О приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения город Серафимович Волгоградской области»»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать постоянно действующую комиссию по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения город Серафимович Волгоградской области в составе, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии администрации городского поселения город Серафимович Волгоградской области по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения город Серафимович Волгоградской области, согласно приложению 2.

3. Утвердить типовую форму заявки на участие в электронном аукционе согласно приложению 3.

4. Утвердить типовую форму заявки на приобретение имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения город Серафимович Волгоградской области посредством публичного предложения в электронной форме согласно приложению 4.

5. Утвердить типовую форму заявки на приобретение имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения город Серафимович Волгоградской области без объявления цены в электронной форме согласно приложению 5.

6. Утвердить типовую форму заявки на участие в конкурсе в электронной форме согласно приложению 6.

7. Утвердить типовую форму договора о задатке согласно приложению 7.

8. Постановление от 10 ноября 2021 г. №211 «Об организации продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения город Серафимович Волгоградской области» считать утратившим



силу.

9. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации городского поселения город Серафимович Волгоградской области в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения  
город Серафимович Волгоградской области



Т.Н. Ильина

Согласовано:

Юрисконсульт

В.Н. Митичкин

Исполнитель: Кичапова Н.В.  
тел. (884464)4-34-52



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению  
администрации городского  
поселения город Серафимович  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_

Состав постоянно действующей комиссии по продаже имущества,  
находящегося в муниципальной собственности городского поселения город  
Серафимович Волгоградской области

1. Ильина Татьяна Николаевна - глава городского поселения город Серафимович Волгоградской области, председатель комиссии;
2. Виниченко Татьяна Николаевна - специалист по делопроизводству, заместитель председателя комиссии;
3. Киселева Татьяна Владимировна – заместитель главы городского поселения г. Серафимович, секретарь комиссии;
4. Кичапова Наталия Васильевна - специалист;
5. Митичкин Валерий Николаевич – специалист по строительству, ЖКХ и благоустройству;
6. Саютина Раиса Викторовна - специалист по имуществу, распределению жилья и земельных участков;
7. Щелконогова Ирина Владимировна – специалист по имуществу и социальным вопросам.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ  
ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД СЕРАФИМОВИЧ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая комиссия администрации городского поселения город Серафимович Волгоградской области по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения город Серафимович Волгоградской области (далее именуется - комиссия), является коллегиальным действующим органом администрации городского поселения город Серафимович Волгоградской области (далее именуется - Администрация).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Уставом городского поселения город Серафимович Волгоградской области, утвержденным решением Серафимовичского городского Совета Волгоградской области от 13.11.2015 год №57, Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", Положениями "О приватизации муниципального имущества городского поселения город Серафимович Волгоградской области", "О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью городского поселения город Серафимович Волгоградской области".

3. Компетенция комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является представление интересов продавца - Администрации при осуществлении продажи муниципального имущества, находящегося в собственности городского поселения город Серафимович Волгоградской области.

2.2. Основными функциями комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение заявок на участие в торгах (аукционах, конкурсах), продаже муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены, поданных юридическими и физическими лицами (далее - претенденты).

2.2.2. Принятие решения о признании претендентов участниками торгов (продажи) или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах (продаже).

2.2.3. Проведение конкурсов.

2.2.4. Определение победителя торгов (аукционов, конкурсов), продажи муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены.



### 3. Организация деятельности комиссии

3.1. Состав комиссии и последующие его изменения утверждаются постановлением Администрации.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

планирует деятельность комиссии;

созывает и ведет заседания комиссии;

дает поручения заместителю председателя комиссии и членам комиссии;

формирует повестку дня заседания комиссии;

подписывает от имени комиссии все документы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

Функции председателя комиссии в его отсутствие осуществляет его заместитель.

3.4. Секретарь комиссии:

осуществляет работу по подготовке документов для рассмотрения на заседании комиссии;

оповещает членов комиссии о месте, времени проведения заседания комиссии, повестке дня;

обеспечивает заблаговременное представление членам комиссии документов по вопросам повестки дня заседания комиссии;

ведет и оформляет протокол заседания комиссии;

обеспечивает сохранность документов, связанных с деятельностью комиссии.

Функции секретаря комиссии в его отсутствие осуществляет один из присутствующих членов комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся председателем или (по его поручению или в его отсутствие) заместителем председателя комиссии по мере необходимости.

В случае отсутствия председателя комиссии и заместителей председателя комиссии по поручению председателя комиссии заседание комиссии проводит один из ее членов.

3.6. Члены комиссии участвуют в ее работе лично. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа членов комиссии.

3.7. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

3.8. Решения комиссии в день проведения заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.



ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ  
НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

N \_\_\_\_\_ лот N \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заполняется юридическим лицом:

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_,

(устава, доверенности и т.д.)

именуемый далее Претендент,

заполняется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем:

\_\_\_\_\_ (ИП заявителя; фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемый далее Претендент, изучив информационное сообщение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения, настоящим удостоверяет, что согласен приобрести объект муниципального имущества в соответствии с условиями, указанными в информационном сообщении:

\_\_\_\_\_ (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

\_\_\_\_\_ начальная цена объекта (имущества) \_\_\_\_\_



Претендент подтверждает, что располагает данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества ("шаг аукциона"), дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиях, последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра и относящейся к

нему документации, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий к Продавцу не имеет.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю) свое согласие на обработку персональных данных.

Адрес, телефон и банковские реквизиты Претендента:

---

---

---

Приложения:

Для юридических лиц:

1. заверенные копии учредительных документов;
2. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
3. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;



4. доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности). В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

5. иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки:

---

Для физических лиц:

1. копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

2. доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности);

3. иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки:

---

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

---

должность заявителя (подпись) расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к постановлению  
администрации городского  
поселения город Серафимович  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ В  
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ N \_\_\_\_\_ ЛОТ N \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заполняется юридическим лицом:

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(устава, доверенности и т.д.)

именуемый далее Претендент,

заполняется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем:

\_\_\_\_\_ (ИП заявителя; фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

зарегистрирован(а) по адресу:

именуемый далее Претендент, изучив информационное сообщение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения, настоящим удостоверяет, что согласен приобрести объект муниципального имущества в соответствии с условиями, указанными в информационном сообщении:

\_\_\_\_\_ (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

стартовая цена объекта (имущества) \_\_\_\_\_



---

Претендент подтверждает, что располагает данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине понижения начальной цены продажи имущества ("шаг понижения"), величине повышения начальной цены

продажи имущества ("шаг аукциона"), дате, времени и месте проведения продажи посредством публичного предложения, порядке ее проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиях, последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении оповедении настоящей процедуры, что ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра и относящейся к нему документации, в порядке, установленном информационным сообщением оповедении настоящей процедуры, претензий к Продавцу не имеет.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю) свое согласие на обработку персональных данных.

Адрес, телефон и банковские реквизиты Претендента:

---

---

Приложения:

Для юридических лиц:

1. заверенные копии учредительных документов;
2. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
3. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от



имени юридического лица без доверенности;

4. доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности). В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

5. иные документы, представляемые по желанию Претендента в состав заявки:

---

Для физических лиц:

1. копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

2. доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности);

3. иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки:

---

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_

должность заявителя (подпись) расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ  
ЦЕНЫ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ N \_\_\_\_ ЛОТ N \_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заполняется юридическим лицом:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

В \_\_\_\_\_  
лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(устава, доверенности и т.д.)

именуемый далее Претендент,  
заполняется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем:

\_\_\_\_\_  
(ИП заявителя; фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_  
зарегистрирован(а) по адресу:

\_\_\_\_\_  
именуемый далее Претендент, изучив информационное сообщение о проведении  
настоящей процедуры, включая опубликованные изменения, настоящим  
удостоверяет, что согласен приобрести объект муниципального имущества в  
соответствии с условиями, указанными в информационном сообщении:

\_\_\_\_\_  
(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

\_\_\_\_\_  
Претендент подтверждает, что располагает данными о Продавце, предмете  
продажи, дате, времени и месте подведения итогов продажи без объявления цены,  
порядке ее проведения, порядке определения победителя, заключения договора



купли-продажи и его условиях, последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра и относящейся к нему документации, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий к Продавцу не имеет.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю) свое согласие на обработку персональных данных.

Адрес, телефон, ИНН (при наличии) и банковские реквизиты Претендента:

---

---

Приложения:

Для юридических лиц:

1. заверенные копии учредительных документов;
2. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
3. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
4. доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности). В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ,



подтверждающий полномочия этого лица;

5. иные документы, представляемые по желанию Претендента в состав заявки:

---

Для физических лиц:

1. копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

2. доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности);

3. иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки:

---

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

---

должность заявителя (подпись) расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

М.П. " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_  
именуемый далее - Претендент, в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_  
действующ(\_\_\_\_\_) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

принимая решение об участии в конкурсе по продаже находящегося в муниципальной собственности городского поселения город Серафимович Волгоградской области имущества:

Наименование объекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(далее - муниципальное имущество),  
ознакомившись с информационным сообщением, техническим состоянием объекта, условиями договора купли-продажи, обязуется:

- 1) соблюдать условия конкурса, содержащиеся в информационном сообщении о проведении конкурса, установленные Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ, требования, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 N 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме";
- 2) в случае признания победителем конкурса заключить с Продавцом договор купли-продажи муниципального имущества в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса и произвести оплату приобретаемого на конкурсе муниципального имущества в размере установленной по итогам конкурса цены продажи за вычетом суммы задатка, который засчитывается во плату



приобретаемого имущества в сроки и на счет, определяемые договором купли-продажи муниципального имущества.

В соответствии с условиями, прилагаемыми к заявке, претензий к продаваемому объекту Претендент не имеет.

Адрес и банковские реквизиты Претендента для возврата задатка (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Продавцу заявки и документов): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Я согласен(на) на обработку персональных данных в администрации городского поселения город Серафимович Волгоградской области.

Подпись Претендента

(либо его полномочного представителя) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.                    " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка принята Продавцом:

\_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за N \_\_\_\_\_

Представитель Продавца \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к постановлению  
администрации городского  
поселения город Серафимович  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

Договор о задатке(типовая форма)

г. Серафимович " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"Продавец", в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем "Претендент", в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, именуемые совместно "Стороны", заключили настоящий Договор  
о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Для участия в \_\_\_\_\_  
(аукционе, конкурсе, продаже посредством публичного предложения) по продаже  
(далее -  
"Имущество"), проводимом " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по адресу:  
\_\_\_\_\_, Претендент  
перечисляет в качестве задатка в безналичном порядке денежные средства в  
размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (далее - Задаток), а Продавец принимает  
Задаток (сумма прописью) на счет по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (далее - счет Продавца).  
1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения исполнения  
обязательств по оплате приобретаемого Имущества в случае признания Претендента  
победителем торгов (продажи) и засчитывается в счет платежа, причитающегося с  
Претендента в счет оплаты Имущества в том же случае.

2. Порядок внесения задатка

2.1. Задаток должен быть внесен Претендентом на указанный в пункте 1.1  
настоящего Договора счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в  
извещении о проведении торгов (продажи), а именно " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., и  
считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет. В  
случае непоступления суммы задатка в установленный срок обязательства  
Претендента по внесению задатка считаются невыполненными и Претендент к  
участию в торгах (продаже) не допускается.

Документом, подтверждающим внесение или невнесение Претендентом задатка,



является выписка банка о зачислении суммы задатка на лицевой счет Продавца не позднее "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, которую Продавец представляет в комиссию по проведению торгов (продажи).

2.2. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его счет в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

### 3. Порядок возврата и удержания задатка

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, установленные пунктами 3.2 - 3.6 настоящего Договора, путем перечисления суммы внесенного задатка на указанный в пункте 3.9 настоящего Договора счет Претендента.

Претендент обязан незамедлительно письменно информировать Продавца об изменении своих банковских реквизитов. Продавец не отвечает за нарушение установленных настоящим Договором сроков возврата задатка в случае, если Претендент своевременно не информировал Продавца об изменении своих банковских реквизитов.

3.2. В случае если Претендент не будет допущен к участию в торгах (продаже), Продавец обязуется вернуть сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками торгов (продажи).

3.3. В случае если Претендент участвовал в торгах (продаже), но не выиграл их, Продавец обязуется вернуть сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов торгов (продажи).

3.4. В случае отзыва Претендентом заявки на участие в торгах (продаже) до момента приобретения им статуса участника торгов (продажи) Продавец обязуется вернуть сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Претендента письменного уведомления об отзыве заявки.

3.5. В случае признания торгов (продажи) несостоявшимися Продавец обязуется вернуть сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола о признании торгов (продажи) несостоявшимися.

3.6. В случае отмены торгов (продажи) Продавец возвращает сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола об отмене торгов (продажи).

3.7. Внесенный задаток не возвращается в случае, если Претендент, признанный победителем торгов (продажи):

уклонится от заключения договора в установленный документацией для Проведения торгов (продажи) срок;

уклонится от исполнения условий заключенного договора, в том числе касающихся внесения оплаты в установленный договором срок.

3.8. Внесенный Претендентом задаток засчитывается в счет оплаты по договору, заключаемому по результатам торгов (продажи).

3.9. Возврат задатка в соответствии с разделом 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента:

р/сч N \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_,  
к/с \_\_\_\_\_,



БИК \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_,  
КПП \_\_\_\_\_.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они передаются на разрешение арбитражного суда или суда общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 5. Место нахождения и банковские реквизиты Сторон

Продавец:

Претендент:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес:

Адрес:

Реквизиты:

Банковские реквизиты для юр. лиц или  
данные паспорта для физ. лиц

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи сторон

От Продавца

От Претендента

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_