ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГОРОД СЕРАФИМОВИЧ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| от «\_12\_\_\_»\_\_апреля\_\_\_\_\_2019г. | №\_\_\_80\_\_\_ |

**О создании эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии**

**в городском поселении город Серафимович**

В соответствии с Федеральными Законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ “О гражданской обороне”, от 02.12.1994 № 68-ФЗ “О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера”, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года N 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы и методических рекомендаций по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», администрация городского поселения город Серафимович

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии на территории городского поселения город Серафимович (Приложение № 1).
2. Утвердить состав эвакуационной комиссии (Приложение №2).
3. Утвердить план работы эвакуационной комиссии городского поселения город Серафимович (Приложение №3).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте городского поселения город Серафимович.
5. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

городского поселения город Серафимович Т.Н. Ильина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к постановлениюадминистрации городского поселенияг. Серафимович Волгоградской областиот «\_12\_»\_апреля\_\_\_\_\_2019г. №\_80\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД СЕРАФИМОВИЧ**

1.Общие положения

Эвакуационная комиссия городского поселения город Серафимович является постоянно действующим органом и предназначена для организации планирования, проведения и всестороннего обеспечения в городском поселении город Серафимович, в пределах предоставленных полномочий эвакуационных мероприятий в военное время, и при чрезвычайных ситуациях мирного времени.

Положение об эвакуационной комиссии городского поселения город Серафимович разработано в соответствии федеральными законами от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ “О гражданской обороне”, от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ “О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера”, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года N 303 “О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы”.

В соответствии с Правилами эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2004 года N 303, оповещение о проведении эвакуации осуществляется членами эвакуационной комиссии городского поселения город Серафимович с использованием громкоговорящей связью.

Эвакуационная комиссия осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством председателя эвакуационной комиссии, под общим руководством председателя КЧС городского поселения город Серафимович.

Эвакуационные мероприятия осуществляются при ведении военных действий, и при чрезвычайных ситуациях мирного времени, угрожающих жизни людей – по решению главы городского поселения город Серафимович.

Ответственность за организацию планирования, обеспечения проведения эвакуации населения и его размещение в безопасных районах возлагается на главу городского поселения город Серафимович в случае местного варианта эвакуации.

Общее руководство эвакуацией осуществляется главой городского поселения город Серафимович, а непосредственная организация и проведение эвакуационных мероприятий – эвакуационной комиссией.

2.Основные задачи эвакуационной комиссии

I.) В мирное время:

Разработка планов совместно с ГО и ЧС района. Ежегодное уточнение планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

Разработка совместно с хозяйственными органами, службами ГО планов обеспечения эвакомероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения, ценностей в безопасных районах, контроль за выполнением этих мероприятий.

Контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов предприятий, организаций и учреждений, находящихся на территории поселения.

Контроль за ходом разработки планов эвакуации в предприятиях, организациях и учреждениях.

Организация взаимодействия с органами военного комиссариата района по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакомероприятий.

Участие в учениях гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения навыков по организации эвакомероприятий.

Проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, ценностей в безопасные районы, их размещение, развертывание медицинского пункта, необходимого для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

Организует работу эвакоприемных пунктов.

II.) При переводе гражданской обороны с мирного на военное время (в режиме повышенной готовности):

Уточнение:

– численности групп (категорий) населения;

– планов эвакуации, порядка и осуществление всех видов обеспечения эвакомероприятий;

– транспорта, выделяемого из предприятий, организаций и учреждений, находящихся на территории поселения, для вывоза населения, материальных и культурных ценностей с пунктов посадки;

Осуществление контроля:

– за подготовкой населения к проведению эвакомероприятий;

– за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, материальных и культурных ценностей.

III.) C получением распоряжения о проведении эвакуации (в режиме чрезвычайной ситуации):

Контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта.

Участие в разработке и уточнению по конкретным условиям планов.

Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклады руководителю гражданской обороны и вышестоящим эвакуационным органам.

Взаимодействие с другими эвакуационными органами по вопросам приема и размещения населения эвакуируемого на территории поселения.

Организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения.

3.Права эвакуационной комиссии городского поселения.

Эвакуационная комиссия имеет право:

Участвовать в рассмотрении входящих в компетенцию ЭК вопросов.

В пределах своей компетенции принимать решения, издаваемые в виде постановлений главы городского поселения город Серафимович, обязательные для исполнения организациями, учреждениями и предприятиями, расположенными на территории городского поселения город Серафимович, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

Привлекать при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, военных действий (в особый период) силы и средства организаций, учреждений и предприятий, независимо от ведомственной принадлежности для проведения эвакомероприятий.

Контролировать проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные места, их размещению, лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

4.Организация работы комиссии

При угрозе возникновения ЧС комиссия, в соответствии с распоряжением главы городского поселения город Серафимович, проводит отселение людей из зон возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий.

Члены комиссии выполняют задачи согласно своим функциональным обязанностям.

Председатель комиссии распределяет и утверждает обязанности между членами комиссии, организует их работу.

5.Материальное и финансовое обеспечение

Материальное обеспечение ЭК осуществляется за счет бюджета городского поселения город Серафимович и с привлечением средств служб ГО организаций, учреждений и предприятий, находящихся на территории поселения.

Оплату за период привлечения для работы, учебы и сборов по вопросам эвакомероприятий, членам комиссии производится по месту работы в соответствии с занимаемой должности.

**Функциональные  обязанности членов эвакуационной комиссии**

Председатель эвакуационной комиссии

Председатель эвакуационной комиссии является непосредственным начальником для всех членов эвакуационной комиссии.

Председатель эвакуационной комиссии:

В мирное время:

– организует разработку планируемых документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

– осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в поселении;

– осуществляет контроль за подготовкой населенного пункта к приему и размещению населения;

– осуществляет контроль за организацией подготовки и готовности других эвакоорганов к выполнению возложенных задач;

– регулярно проводит заседания членов эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакомероприятий.

При переводе ГО с мирного времени на особый период:

– организует учет категорий и численности населения;

– организует уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

– организует подготовку и развертывание СЭП;

– осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией маршрутов эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;

– организует уточнение, совместно с транспортными органами, порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения на ППЭ и в дальнейшем до мест переселения;

– организует уточнение с взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в пунктах проживания.

С получением распоряжения о порядке проведения эвакуации:

– организует постоянное поддерживание с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;

– осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условия обстановки планов рассредоточения и эвакуации населения;

– осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой в места отселения;

– осуществляет контроль за организацией движения и поддержанием порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

– организует сбор обобщенных данных о ходе эвакуации населения.

 Секретарь эвакуационной комиссии.

Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством.

В мирное время:

– осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;

– ведет протоколы заседаний;

– уточняет списки членов эвакуационной комиссии, а при необходимости, вносит изменения в ее состав;

– доводит принятые на заседании комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

При переводе ГО с мирного времени на особый период:

– получает документы плана эвакуации;

– контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии.

С получением распоряжение на проведение эвакомероприятий:

– организует сбор и учет поступающих докладов донесений о ходе эвакомероприятий;

– обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

– ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

Группа учета эваконаселения и информации, оповещения, связи.

Ответственный за учет эваконаселения и информацию, оповещение, связь отвечает за состояние готовности системы связи и оповещения, отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации в зону расселения..

В мирное время:

– осуществляет постоянный контроль за готовностью системы связи и оповещения;

– готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

– осуществляет работу по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации в зону расселения;

– организует и контролирует работу по регистрации населения и СЭПам, своевременное уточнение эвакуационных списков;

– готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию учета населения.

При переводе ГО с мирного времени на особый период:

– организует и контролирует приведение в полную готовность систем оповещения населения;

– при наличии неисправностей организует работу по их немедленному устранению.

– организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю комиссии;

– организует работу через средства массовой информации по доведению складывающейся обстановке до населения;

– организует работу по уточнению списков эвакуируемых;

– организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии

С получением распоряжение на проведение эвакомероприятий:

– участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

– организует работу группы в соответствии с календарным планом;

– осуществляет контроль за оповещением эвакуационных органов всех уровней о начале эвакуации;

– развертыванием эвакоорганов и эвакообъектов района для проведения эвакоприемных мероприятий;

– установлением связи и взаимодействия между эвакуационными и эвакоприемными комиссиями, администрациями эвакообъектов;

– уточнением расчетов по частичной или общей эвакуации населения пешим порядком и транспортом, маршрутов эвакуации населения;

– организацией регулирования движения, поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакомероприятий и информирования эвакоорганов района о количестве ввозимого (вводимого) населения по времени и видам транспорта;

– поддерживает связь с взаимодействующими эвакокомиссиями;

– отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакокомиссии;

– в установленное время представляет в группу приема и размещения эваконаселения необходимые сведения и донесения;

– ведет учет сведений и расчетов по количеству прибывающего на территорию района по частичной или общей эвакуации населения (по категориям) пешим порядком и транспортом, органов исполнительной (законодательной) власти республики и федеральных органов и организаций, продолжающих, переносящих производственную деятельность в особый период;

– организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений;

– о ходе эвакуации населения доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

– обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения о ходе эвакуации, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по количеству прибывшего эваконаселения в загородную зону председателю эвакокомиссии.

Группа отправки, приема и организации размещения эваконаселения:

В мирное время:

– принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации;

– организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;

– осуществляет контроль за разработкой планирующих документов по вопросам приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в загородной зоне;

– организует взаимодействие с эвакоприемными органами по приему и размещению эваконаселения на территории района;

– обобщает сведения по оценке состояния территории района;

– отрабатывает схему взаимодействия городской комиссии с эвакокомиссиями и эвакообъектами звена: республика – район – ПЭП, органами военного управления, отделом полиции при проведении эвакуационных мероприятий;

– вносит предложения при планировании проведения эвакуационных мероприятий по вопросам:

– состояния подготовки территории района к приему и размещению эвакуируемого населения;

– согласования календарного плана работы эвакокомиссий звена: республика – район – ПЭП по временным показателям;

– наличия и состояния автотранспорта и его планирования для эвакоперевозок;

– учета жилого и общественного фондов, занимаемых в особый период органами исполнительной (законодательной) власти области и федеральными органами;

– целесообразности размещения организаций, продолжающих, переносящих и прекращающих производственную деятельность в особый период на территории района;

– сроков проведения эвакуационных мероприятий;

– порядка приема эваконаселения при частичной или общей эвакуации;

– информирования населения о порядке проведения эвакуационных мероприятий;

– первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

– готовит предложения председателю комиссии по вопросам планирования организации приема, размещения и обеспечения эваконаселения в безопасных районах, развития и освоения территории района и взаимодействия с эвакуационными органами;

– строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

При переводе ГО с мирного времени на особый период:

– осуществляет контроль за приведением в готовность к выполнению задач по предназначению и подготовкой к развертыванию эвакуационных органов и администраций эвакообъектов района;

– организует взаимодействие органов управления и эвакокомиссий звена: ПЭП – район – область;

– осуществляет контроль за ходом уточнения плана эвакуации на территории района с подчиненными и взаимодействующими эвакоорганами;

– уточняет расчеты по частичной или общей эвакуации населения пешим порядком и транспортом и маршруты эвакуации населения;

– отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакокомиссии;

– готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам готовности эвакуационных органов и администраций эвакообъектов к проведению эвакуационных мероприятий.

С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

– участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

– организует работу группы в соответствии с календарным планом;

– осуществляет контроль за оповещением эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;

– развертыванием эвакоприемных органов и администраций эвакообъектов;

– установлением связи и взаимодействия эвакокомиссии с эвакуационными комиссиями, администрациями эвакообъектов;

– уточнением маршрутов эвакуации населения;

– организацией регулирования движения, поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакомероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения и информирования эвакокомиссии о количестве прибывшего населения в загородную зону по времени и видам транспорта;

– поддерживает связь с взаимодействующими эвакокомиссиями;

– отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакокомиссии;

– организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений о ходе эвакуационных мероприятий, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

– обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам приема, размещения, обеспечения и трудоустройства эвакуированного населения в безопасных районах загородной зоны председателю эвакуационной комиссии.

5. Руководитель группы дорожного и транспортного обеспечения эвакомероприятий:

Руководитель группы транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий подчиняется председателю, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за организацию планирования и проведения эвакотранспортных мероприятий.

В мирное время:

– принимает участие в разработке плана эвакуации, расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

– организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;

– осуществляет контроль за планированием и проведением эвакоорганами и транспортными организациями эвакотранспортных мероприятий;

– совместно с эвакоорганами и транспортными организациями разрабатывает графики эвакуации населения без нарушения расписания движения транспорта;

– совместно с органами военного управления определяет маршруты эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в загородную зону, порядок использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;

– организует работу по планированию выделения личного состава ГИБДД для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах эвакуации;

– принимает участие в разработке и корректировке графиков вывоза эваконаселения, движения автоколонн, подвоза работающих смен;

– готовит предложения председателю эвакокомиссии по улучшению планирования эвакотранспортных мероприятий, использованию транспорта и дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ;

– строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

При переводе ГО с мирного времени на особый период:

– организует уточнение расчетов по выделению транспорта для эвакоперевозок;

– организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакоперевозкам транспортных организаций, уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения, дооборудованию грузового транспорта для вывоза эвакуируемого населения;

– уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эваконаселения;

– отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакокомиссии;

– готовит предложения председателю эвакокомиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения проведения эвакомероприятий.

С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

– участвует в уточнении плана эвакуации, расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

– организует работу группы в соответствии с календарным планом;

– контролирует поставку транспорта на пункты посадки эваконаселения, вывоза материальных и культурных ценностей;

– совместно с органами военного управления определяет порядок использования автотранспорта после поставки его для нужд в Вооруженные силы, использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;

– осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам высадки и прибытием их на конечные пункты в загородной зоне;

– совместно с органами ГИБДД организует регулирование движения и сопровождение эвакуационных колонн по маршрутам;

– организует работу по техническому обслуживанию транспортной техники и своевременному ее обеспечению горюче-смазочными материалами;

– принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов и при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;

– готовит предложения и исходные данные для доклада председателю эвакокомиссии о работе эвакоорганов и транспортных организаций по приему и размещению населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

6. Руководитель группы первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения:

Руководитель группы первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения подчиняется председателю комиссии, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за планирование и выполнение мероприятий по организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

В мирное время:

– принимает участие в разработке и корректировке эвакуации;

– организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;

– осуществляет контроль за планированием и выполнением мероприятий по организации жизнеобеспечения эвакуированного населения, обеспечения проведения эвакуации населения;

– организует проверки готовности предприятий, организаций и учреждений района по обеспечению проведения эвакуации населения;

– организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуированного населения на период проведения эвакомероприятий, переходящих запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости;

– осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д. на маршрутах пешей эвакуации;

– вносит предложения при планировании и осуществлении эвакуационных мероприятий по следующим видам обеспечения: связи и оповещения, транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, финансовому, разведке и коммунально-бытовому;

– готовит председателю эвакокомиссии предложения по совершенствованию планирования мероприятий по вопросам организации обеспечения проведения эвакуации населения и всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения в безопасных районах загородной зоны;

– строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

При переводе ГО с мирного времени на особый период:

– организует взаимодействие эвакоорганов, организаций и учреждений района по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

– осуществляет контроль за ходом уточнения мероприятий по организации обеспечения проведения эвакуации с подчиненными и взаимодействующими эвакоорганами;

– контролирует подготовку организаций и учреждений города по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

– организует работу по уточнению:

– состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности в загородной зоне;

– возможностей энерго-, топливообеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эваконаселения в загородной зоне;

– потребностей эваконаселения в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

– баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эваконаселения, и объемов заложенной на них продукции;

– отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакокомиссии;

– готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

– участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

– организует работу группы в соответствии с календарным планом;

– организует и контролирует:

– проведение мероприятий по следующим видам обеспечения эвакуации: связи и оповещения, транспортному, медицинскому, безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, финансовому, разведке и коммунально-бытовому;

– организацию комендантской службы, водоснабжения эваконаселения, работы предприятий коммунальной энергетики по обеспечению объектов жизнеобеспечения электрической и тепловой энергией;

– развертывание медицинских пунктов на эвакообъектах, пунктах высадки;

– организацию обеспечения эваконаселения в местах малых и больших привалов на пеших маршрутах эвакуации;

– работу эвакоорганов по организации всестороннего обеспечения эваконаселения на приемных эвакуационных пунктах и в безопасных районах загородной зоны;

– передачу в район фондов на продовольственные и промышленные товары первой необходимости;

– перевод продовольственных магазинов на круглосуточный режим работы и нормированную выдачу продовольственных товаров;

– оборудование объектов социальной инфраструктуры, а также временных и стационарных объектов и пунктов быта (хлебопекарен, торговых точек, бань, прачечных и т.п.);

– отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакокомиссии;

– организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий и всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

– контролирует работу эвакоорганов по оказанию помощи в решении вопросов трудоустройства эвакуированного населения;

– обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения и трудоустройства эвакуированного населения в безопасных районах загородной зоны председателю эвакокомиссии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к постановлениюадминистрации городского поселенияг. Серафимович Волгоградской областиот «\_12\_»\_апреля\_\_\_\_\_2019г. №\_80\_ |

СОСТАВ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД СЕРАФИМОВИЧ

Председатель эвакуационной комиссии – уполномоченный по вопросам ГО ЧС и ПБ администрации

Члены комиссии:

1. Специалист по ЖКХ, строительству, благоустройству.

2. Директор ООО «СКС»

3. Директор МУП «Усть-Медведицкое»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к постановлениюадминистрации городского поселенияг. Серафимович Волгоградской области от «\_12\_»\_апреля\_\_\_\_\_2019г. №\_80\_ |

План работы эвакоприемной комиссии городского поселения город Серафимович

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок проведения | Ответственныеисполнители | Кто привлекается | Отметка о выполнении |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| 1. | Участие в тренировках по оповещению и информированию населения организационно-технических мероприятий и пере­дачей информации о порядке действий по сиг­налу «Внимание всем!» | В течение года | председатель эвакокомиссии | Эвакокомиссия городского поселения город Серафимович, организации, учреждений, предприятий |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  2. | Участие в совещании по выполнению полномочий в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах | В течении года | председатель эвакокомиссии | Эвакокомиссия городского поселения город Серафимович, отдел по делам ГО и ЧС Серафимовичского района, организации, учреждений, предприятий |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Учебно-методический сбор | Второе полугодие | председатель эвакокомиссии |  | Члены эвакокомиссии  муниципального  образования организации, учреждения |  |  |  |
| 4. | Отработка мероприятий по эвакуации в ходе проведения  учений, тренировок в организациях, учреждениях, предприятиях. | октябрь | председатель эвакокомиссии | Эвакоорганы организаций, учреждений, предприятий |      |  |  |
| 5. | Подведение итогов работы эвакокомиссии  за год и постановка задач на следующий год. | декабрь | Председатель эвакокомиссии | Члены эвакокомиссии |    |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |