

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРОД СЕРАФИМОВИЧ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 13 декабря 2022 год

№ 277

Об утверждении Положения о формировании и ведении реестра объектов муниципальной собственности городского поселения город Серафимович Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью городского поселения город Серафимович Волгоградской области», утвержденного решением Серафимовичского городского совета Волгоградской области от 30.11.2021 №64, в целях организации учета объектов в Реестре объектов муниципальной собственности городского поселения город Серафимович Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании и ведении реестра объектов муниципальной собственности городского поселения город Серафимович Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации городского поселения город Серафимович Волгоградской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения
город Серафимович



Т.Н. Ильина

Исп.: Кичапова Н.В.
4-34-52

Утверждено
Постановлением администрации
городского поселения
г. Серафимович
Волгоградской области
от 13.12.2022 г. № 277

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА ОБЪЕКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРОД СЕРАФИМОВИЧ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает состав подлежащего учету муниципального имущества городского поселения город Серафимович Волгоградской области, состав сведений об объектах муниципального имущества городского поселения город Серафимович Волгоградской области и критерии их включения в Реестр объектов муниципального имущества городского поселения город Серафимович Волгоградской области (далее именуется - Реестр), порядок учета муниципального имущества городского поселения город Серафимович Волгоградской области и порядок предоставления информации из Реестра.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

учет муниципального имущества - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в Реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

муниципальное имущество, подлежащее учету в Реестре, - объект муниципальной собственности городского поселения город Серафимович Волгоградской области (далее именуется - объект учета);

правообладатель – исполнительно - распорядительный орган городского поселения город Серафимович Волгоградской области, представительный орган городского поселения город Серафимович Волгоградской области, орган внешнего муниципального финансового контроля, муниципальное учреждение городского поселения город Серафимович Волгоградской области, муниципальное унитарное предприятие городского поселения город Серафимович Волгоградской области, муниципальное казенное предприятие Серафимовичского муниципального района Волгоградской области или иное юридическое лицо, которому объект муниципальной собственности городского поселения город Серафимович Волгоградской области принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона;

карта сведений об объекте учета - форма отчетности правообладателя;

выбытие объекта учета - списание объекта, передача объекта другому

муниципальному учреждению, муниципальному предприятию, органу государственной власти, органу местного самоуправления, иные случаи прекращения права оперативного управления и хозяйственного ведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на учет муниципального имущества городского поселения город Серафимович Волгоградской области в части внесения в Реестр сведений, которые отнесены в установленном порядке к государственной тайне.

1.4. Объектом учета является следующее муниципальное имущество городского поселения город Серафимович Волгоградской области:

недвижимое имущество (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, помещения в них, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимому имуществу);

доли (паи, акции) в капиталах юридических лиц;

транспортные средства;

особо ценное движимое имущество, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 50 тыс. рублей;

иное движимое имущество, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого 50 тыс. рублей и более;

иное движимое имущество, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 50 тыс. рублей, учитываемое как единый объект (за исключением особо ценного движимого имущества, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 50 тыс. рублей);

исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

1.5. Данными об объектах учета, правообладателях являются сведения, характеризующие эти объекты и правообладателей, представляемые в соответствии с приложениями 2 – 8.1, 10, 11 к настоящему Положению.

Реестр включает в себя следующие три основных раздела:

Раздел 1 - сведения об объектах недвижимого имущества:

наименование объекта;

адрес (местоположение) объекта;

кадастровый номер объекта;

площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства объекта;

балансовая стоимость объекта и начисленная амортизация (износ) объекта;

кадастровая стоимость объекта;

даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности городского поселения город Серафимович Волгоградской области на объект;

реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности городского поселения город Серафимович Волгоградской области на объект;

правообладатель объекта;

ограничения (обременения), установленные в отношении объекта, с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;

Раздел 2 - сведения об объектах движимого имущества и иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам:

наименование объекта;

балансовая стоимость и начисленная амортизация (износ) объекта;

даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности городского поселения город Серафимович Волгоградской области на объект;

реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности городского поселения город Серафимович Волгоградской области на объект;

правообладатель объекта;

ограничения (обременения), установленные в отношении объекта, с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;

В отношении иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, в раздел 2 Реестра также включаются:

вид и наименование объекта имущественного права;

реквизиты нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего реестра (Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации и др.) или иному документу, подтверждающему указанные реквизиты, включая наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 Реестра также

включаются:

наименование акционерного общества-эмитента, его основной государственный регистрационный номер;

количество акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размер доли в уставном капитале, принадлежащей городскому поселению город Серафимович Волгоградской области, в процентах;

номинальная стоимость акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 Реестра включаются:

наименование хозяйственного общества, товарищества, его основной государственный регистрационный номер;

размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли городского поселения город Серафимович Волгоградской области в уставном (складочном) капитале в процентах.

Раздел 3 - сведения о правообладателе (муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат городскому поселению город Серафимович Волгоградской области, иных юридических лицах, в которых администрация городского поселения город Серафимович является учредителем (участником):

полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

адрес (местонахождение);

основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

реквизиты документа-основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

размер доли, принадлежащей городскому поселению город Серафимович в уставном (складочном) капитале в процентах (для хозяйствующих обществ и товариществ);

балансовая и остаточная стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

1.6. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения

о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

1.7. Учет муниципального имущества городского поселения город Серафимович Волгоградской области и ведение Реестра осуществляет отдел по управлению имуществом и землепользованию администрации городского поселения город Серафимович а Волгоградской области (далее именуется - Отдел).

1.8. Учет муниципального имущества городского поселения город Серафимович Волгоградской области сопровождается присвоением ему реестрового номера муниципального имущества городского поселения город Серафимович Волгоградской области (далее именуется - реестровый номер), структура и порядок формирования которого установлены приложением 1 к настоящему Положению.

Особо ценному движимому имуществу, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 50 тыс. рублей (за исключением транспортных средств), а также иному движимому имуществу, принимаемому в казну городского поселения город Серафимович Волгоградской области по концессионным соглашениям, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 50 тыс. рублей, присваивается идентификационный номер.

1.9. Реестр ведется на электронном и бумажном носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

Реестр на электронном носителе ведется с использованием программного продукта.

Ведение Реестра на электронном носителе осуществляется путем помещения в программный продукт сведений, содержащихся в картах сведений об объектах учета.

В качестве бумажного носителя выступают учетные дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета объектов муниципальной собственности в Реестре, сформированные по принадлежности правообладателю - по недвижимому имуществу, движимому имуществу, земельным участкам.

Реестр формируется из учетных дел, содержащих сведения о правообладателе и об объектах учета.

Сведения о правообладателе и об объектах учета учитываются в Реестре в соответствии с картами сведений об объектах учета, составленными по формам согласно приложениям 2 - 7, 10, 11.

1.10. Учетные дела Реестра подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из Реестра учетных дел и документов, содержащихся в них, не допускается. Передача документов, содержащихся в учетных делах, на постоянное хранение в архив осуществляется в

установленном действующим законодательством порядке.

1.11. Ведение Реестра осуществляется путем помещения в учетные дела карт сведений об объектах учета, документов, подтверждающих сведения, содержащиеся в картах сведений об объектах учета, документов, подтверждающих изменение сведений об объектах учета или о прекращении права муниципальной собственности городского поселения город Серафимович Волгоградской области на объект учета, и исключение из карт изменившихся сведений об объектах учета, которые принадлежат правообладателям на соответствующем вещном праве.

1.12. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества городского поселения город Серафимович Волгоградской области в Реестре, является выписка из Реестра.

2. Порядок учета объектов муниципальной собственности городского поселения город Серафимович Волгоградской области

2.1. Учет объектов муниципальной собственности городского поселения город Серафимович Волгоградской области включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов и установить принадлежность объекта к муниципальной собственности городского поселения город Серафимович Волгоградской области.

2.2. Решение о включении объектов учета в Реестр и исключении из него принимается на основании:

 постановлений (распоряжений) Администрации городского поселения город Серафимович Волгоградской области;

 выписок из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающих возникновение (прекращение) права муниципальной собственности городского поселения город Серафимович Волгоградской области на объект;

 решений суда, в том числе в случаях принудительного обращения объектов в муниципальную собственность;

 документов, подтверждающих приобретение (выбытие) объектов, возникновение (прекращение) имущественных прав на объекты, составленных в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Правообладатель для внесения в Реестр сведений о недвижимом имуществе, указанном в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Положения, приобретенном им по договорам или иным основаниям, поступающем в его хозяйственное ведение, оперативное управление, постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством, представляет в Отдел в 2-недельный срок с даты государственной регистрации имущественного права:

карту сведений об объекте учета согласно приложениям 3, 3.1, 5 к настоящему Положению;

документы, подтверждающие приобретение правообладателем объекта учета, государственную регистрацию имущественного права на него, и копии иных документов, подтверждающих сведения об объекте учета, реквизиты которых приведены в картах сведений об объекте учета, заверенные надлежащим образом.

В случае подачи Администрацией городского поселения город Серафимович Волгоградской области (далее Администрация) в соответствии с п. 2 статьи 19 Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" заявления о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости представление документов, подтверждающих государственную регистрацию имущественного права на объект недвижимости, не требуется.

2.3.1. Правообладатель для внесения в Реестр сведений о движимом имуществе, указанном в абзацах третьем - седьмом пункта 1.4 настоящего Положения, приобретенном им по договорам или иным основаниям, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном действующим законодательством, представляет в Отдел в 2-недельный срок с даты приобретения имущества:

карту сведений об объекте учета согласно приложениям 4 - 7, 10, 11 к настоящему Положению;

документы, подтверждающие приобретение правообладателем объекта учета (товарная накладная), и копии иных документов, подтверждающих сведения об объекте учета, реквизиты которых приведены в картах сведений об объекте учета, заверенные надлежащим образом.

2.3.2. Правообладатель для внесения в Реестр сведений об исключительных правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, приобретенные им по договорам или иным основаниям, в порядке, установленном действующим законодательством, представляет в Отдел в 2-недельный срок с даты приобретения (регистрации) указанных прав:

карту сведений об объекте учета согласно приложению 4 к настоящему Положению;

документы, подтверждающие приобретение правообладателем исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, и копии иных документов, подтверждающих сведения об объекте учета, реквизиты которых приведены в карте сведений об объекте учета.

2.4. При изменении сведений об объекте учета (изготовление технической документации, уточнение адреса, модернизация объекта и т.п.), сведения о котором представляются согласно приложениям 3 - 7, 10, 11 к настоящему Положению, правообладатель в 2-недельный срок с даты изменения сведений об объекте представляет в Отдел:

карту сведений об объекте учета согласно приложениям 3 - 7, 10, 11 к настоящему Положению;

копии документов, подтверждающих изменение сведений об объекте учета, заверенные надлежащим образом.

2.5. При отнесении движимого имущества к особо ценному или исключении объектов учета из состава особо ценного движимого имущества правообладатель в 2-недельный срок с даты принятия соответствующего решения представляет в Отдел:

заверенную надлежащим образом копию решения об отнесении движимого имущества к особо ценному, об исключении объекта из состава особо ценного движимого имущества.

карту сведений об объекте учета согласно приложениям 4, 5, 10, 11 к настоящему Положению.

2.6. При выбытии объектов учета, сведения о которых представляются в соответствии с приложениями 3 - 7, 10, 11 к настоящему Положению, правообладатель в 2-недельный срок с даты выбытия объекта представляет в Отдел:

карту сведений об объекте учета согласно приложениям 3 - 7, 10, 11 к настоящему Положению;

копии документов, подтверждающих выбытие объекта, заверенные надлежащим образом.

2.7. Правообладатели ежегодно представляют в Отдел:

а) до 15 марта текущего года на бумажном носителе и в электронном виде: карты сведений, сводный перечень земельных участков, по форме согласно приложениям 2, 8, 8.1, 10, 11 к настоящему Положению;

копию заверенной надлежащим образом годовой бухгалтерской отчетности;

2.8. Сведения об имуществе, составляющем казну Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, вносятся в Реестр на основании документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.9. При изменении сведений о правообладателе (наименования юридического лица, изменения юридического и (или) фактического адреса, Ф.И.О. руководителя, телефонов, учредителя) правообладатель в 2-недельный срок с даты изменения сведений представляет в Отдел карту сведений о правообладателе объекта учета согласно приложению 2 к настоящему Положению, с приложением копий документов, подтверждающих новые сведения о правообладателе.

2.10. Правообладатели, вновь созданные или возникшие в результате реорганизации (за исключением ликвидации) юридического лица, представляют в Отдел карты сведений об объекте учета, копии документов,

подтверждающих изменение сведений в соответствии с пунктами 2.3, 2.3.1 - 2.3.3, 2.4 настоящего Положения, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о внесении записи о реорганизации юридического лица.

2.11. Председатели ликвидационных комиссий ликвидируемых муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского поселения город Серафимович Волгоградской области представляют в Отдел карты сведений об объектах учета согласно приложениям 2 - 3.1, 4 - 8.1, 10, 11 к настоящему Положению.

В случае ликвидации юридического лица, являющегося правообладателем объектов учета, Отдел на основании представленной учредителем юридического лица или председателем ликвидационной комиссии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц, в течение 10 рабочих дней с даты поступления указанного документа исключает из Реестра сведения о юридическом лице.

2.12. Администрация в месячный срок со дня получения карт сведений об объектах учета и документов, указанных в пунктах 2.3, 2.3.1, 2.3.2 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) о присвоении объекту реестрового номера;

б) об отказе в присвоении объекту реестрового номера в случае, если представленное к учету имущество, в том числе право собственности городского поселения город Серафимович Волгоградской области на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в собственности городского поселения город Серафимович Волгоградской области (за исключением земельных участков).

2.13. В случае принятия решения об отказе в присвоении объекту реестрового номера Администрация в течение месяца со дня получения документов извещает в письменной форме правообладателя о принятом решении (с обоснованием принятия такого решения).

2.14. Администрация назначает и проводит документальные и иные проверки (ревизии, инвентаризации и др.) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского поселения город Серафимович Волгоградской области, а также иных юридических лиц в части контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности городского поселения город Серафимович Волгоградской области. Если в результате осуществления контроля выявлено имущество, которое не представлено к учету в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что имущество, в том числе право муниципальной собственности городского поселения город Серафимович Волгоградской области на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, находится в собственности городского поселения город Серафимович Волгоградской области, администрация в течение двух месяцев с даты проведения проверки направляет правообладателю требование

представить копии документов, подтверждающих изменение сведений по объектам учета.

Дальнейшие действия по учету в Реестре и внесению в него изменений в отношении указанного в настоящем пункте имущества осуществляются правообладателем и Отделом в соответствии с настоящим Положением.

2.15. Формирование Реестра осуществляется не позднее 01 апреля текущего года по состоянию на 01 января по форме согласно приложению 9.

Реестр утверждается постановлением (распоряжением) администрации городского поселения город Серафимович Волгоградской области до 01 апреля текущего года.

2.16. Отдел осуществляет:

формирование первичных и аналитических материалов по движению и использованию объектов муниципальной собственности городского поселения город Серафимович Волгоградской области.

3. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре

3.1. Информация об объектах учета из Реестра предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами.

3.2. Администрация предоставляет информацию об объектах учета из Реестра без взимания платы.

3.3. Информация об объектах учета (мотивированное решение об отказе в ее предоставлении), информация об отсутствии сведений о запрашиваемом имуществе предоставляется в 7-дневный срок со дня получения запроса о предоставлении информации об объектах учета.

4. Заключительные положения

4.1. Собственником Реестра является городское поселение город Серафимович Волгоградской области.

4.2. Правообладатели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за несвоевременное представление в Администрацию сведений о муниципальном имуществе городского поселения город Серафимович Волгоградской области.