

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРОД СЕРАФИМОВИЧ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 08 » декабря 2017 г. № 256

О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском поселении город Серафимович Серафимовичского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на базе МБУК СГКДЦ «Дон» и утвердить прилагаемое Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском поселении город Серафимович Серафимовичского муниципального района
2. Назначить начальником учебно-консультационного пункта городского поселения город Серафимович Серафимовичского муниципального района сотрудника МБУК СГКДЦ «Дон» – Кушнарева Сергея Юрьевича.
3. Руководителю МБУК СГКДЦ «Дон» Сутуловой Е.П. обеспечить выделение помещения для работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
4. Начальнику учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера городского поселения город Серафимович Серафимовичского муниципального района организовать работу учебно-консультационного пункта в соответствии с положением до 01.03.2018г.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации городского поселения г.Серафимович www.serafimadmin.ru
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения
город Серафимович



Т.Н. Ильина

Согласовано
Ведущий специалист
по правовым вопросам

Г.В. Беркутова

Положение

об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском поселении город Серафимович Серафимовичского муниципального района

1. Общие положения

1.1 Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском поселении город Серафимович Серафимовичского муниципального района (далее - У КП ГОЧС) предназначен для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания. Создаются У КП ГОЧС в соответствии с требованиями Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства РФ «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций».

1.2 Главная цель создания У КП ГОЧС - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

1.3 Учебно-консультационные пункты могут размещаться и проводить плановые мероприятия в наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях. В состав У КП ГОЧС могут входить начальник У КП, 1 - 2 организатора, работающих на общественных началах.

2. Основные задачи У КП ГОЧС

2.1. Организация обучения неработающего;

2.2. Выработка практических навыков и действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

2.3. Повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ликвидации их последствий;

2.4. Пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

3. Организация работы, методика

3.1. Руководитель органа местного самоуправления издает постановление о создании учебно-консультационного пункта, в котором определяет:

- при каких организациях, предприятиях, учреждениях и на какой базе они создаются;
- порядок финансирования и материально-технического обеспечения;
- ответственных лиц за их работу, состав У КП ГОЧС и другие организационные вопросы.

3.2. Руководители непосредственные организаторы обучения, издают приказы, в которых устанавливают:

- место расположения У КП ГОЧС и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;

- порядок работы учебно-консультационного пункта;

- организацию проведения занятий, консультаций;

- порядок обеспечения учебными пособиями, имуществом ГО и техническими средствами обучения;

- время проведения занятий, консультаций и тренировок;

- должностных лиц У КП и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;

- другие организационные вопросы.

3.3. Общее руководство по подготовке населения в У КП ГОЧС осуществляет руководитель органа местного самоуправления совместно с органами управления по делам ГО

и ЧС. Они оказывают помощь начальникам УКП ГОЧС в улучшении и повышении эффективности работы пунктов, совместно с ними организуют тренировки с населением, на которых отрабатывают вопросы действий по сигналу «Внимание всем!», а также порядок поведения при чрезвычайных ситуациях, характерных для мест проживания.

3.4. Обучение населения в УКП ГОЧС осуществляется путем:

- проведения занятий;
- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий;
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике ГОЧС.

3.5. Основное внимание при обучении неработающего населения должно обращаться на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест проживания.

3.6. Обучение населения в УКП должно осуществляться круглогодично.

3.7. Работа УПК может строиться по двум направлениям:

- создание небольших учебных групп;
- консультационная деятельность.

Для проведения занятий обучаемые распределяются в учебные группы по 10 - 15 человек. Наиболее целесообразный срок обучения в группах с 1 ноября по 31 мая. В каждой из групп назначается старший, отвечающий за оповещение и ведение журнала учета.

Основными формами занятий являются:

- практические занятия;
- беседы, викторины;
- уроки вопросов и ответов;
- игры, дискуссии;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Основная часть учебного времени должна отводиться практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатываются действия по сигналам оповещения, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, должна составлять 1 - 2 часа в день.

Продолжительность одного занятия согласуется со слушателями учебной группы и, как правило, должна составлять 45 минут. В другое время могут проводиться консультации и иные мероприятия. Также может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы. В конце учебного года проводится итоговое собеседование в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной защиты.

Могут устраиваться соревнования между группами, пунктами.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, специалисты, прошедшие подготовку в специальных учебных заведениях, преподавательский состав учебных заведений Серафимовичского муниципального района по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности». По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения.

Подготовка сотрудников УКП проводится на курсах ГО.

3.8. Контроль за работой пунктов осуществляют должностные лица органов местного самоуправления, которые также должны оказывать организационную и методическую помощь руководителям учебных групп, осуществлять постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий.

3.9. По окончании курса обучения неработающее население должно:

а) знать:

- основные средства и способы защиты от аварийно химически опасных веществ, современных средств поражения, последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- порядок действий по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГО и ЧС на местах;
- правила поведения и основы организации эвакуации в ЧС мирного и военного времени;

б) уметь:

- пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты, изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;
- правильно действовать по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГО и ЧС в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф;

- оказывать помощь себе и другим пострадавшим при травмах, ожогах, переломах, ранениях, кровотечениях;
- защищать детей и обеспечивать их безопасность при выполнении мероприятий ГО.

4. Документация УКП ГОЧС

4.1. Постановление руководителя органа местного самоуправления о создании УКП ГОЧС на территории муниципального образования.

4.2. Приказ руководителя организации, предприятия, учреждения при которых создан УКП, об организации его работы.

4.3. Положение об УКП ГОЧС.

4.4. План работы УКП ГОЧС на год.

4.5. Распорядок дня работы УКП.

4.6. График дежурств по УКП ГОЧС его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.

4.7. Расписание занятий и консультаций на год.

4.8. Журналы учета занятий и консультаций.

4.9. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП ГОЧС.

4.10. Списки неработающих граждан с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

4.11. Темы занятий и количество часов на их изучение определяются с учетом местных условий и степени подготовленности обучаемых. Работа учебно-консультационного пункта регламентируется годовым учебным планом, расписанием занятий.

5. Обязанности начальника учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

5.1 Начальник УКП по ГО ЧС подчиняется руководителю ОМСУ при которых создан УКП по ГО ЧС, отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

5.2, Начальник обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы УКП по ГО ЧС;
- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в объеме, установленном приказом директора, руководителя организации, предприятия, учреждения согласно программам обучения;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий УКП по ГО ЧС;
- вести учет подготовки неработающего населения в УКП по ГО ЧС;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП по ГО ЧС и представлять его руководителю организации, предприятия, учреждения;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы. Организовывать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения и оказания организационно-методического руководства составу УКП по ГО ЧС с отделом ГОЧС Администрации Серафимовичского муниципального района.