

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ГОРОД СЕРАФИМОВИЧ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

от «20» февраля 2018 г. № 25

« Об утверждении порядка определения границ прилегающих территорий городского поселения г.Серафимович Волгоградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского поселения г. Серафимович Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, Правилами санитарного содержания и благоустройства территории городского поселения г. Серафимович, утвержденными Решением Серафимовичского городского Совета № 62 от 26.10.2017 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1 Порядок определения границ прилегающих территорий в целях организации их благоустройства, уборки и санитарного содержания городского поселения г.Серафимович Волгоградской области (приложение №1).

1.2 Форму Соглашения о закреплении прилегающей территории (приложение №2).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.serafimadmin.ru](http://www.serafimadmin.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его официального обнародования.

Врио главы городского поселения  
город Серафимович Волгоградской области



Т.В.Киселёва

Согласовано  
Ведущий специалист по  
правовым вопросам

Г.В. Беркутова

исп. Митичкин В.Н.

от «20» февраля 2018 г. № 25

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ГРАНИЦ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ  
В ЦЕЛЯХ ОРГАНИЗАЦИИ ИХ БЛАГОУСТРОЙСТВА, УБОРКИ И САНИТАРНОГО  
СОДЕРЖАНИЯ**

1. Порядок разработан с целью организации работы по участию владельцев объектов зданий (помещений в них), сооружений, строений включая временные объекты, а также лиц, владеющих земельным участком на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве в благоустройстве территории городского поселения г. Серафимович Волгоградской области.

Под прилегающей территорией в настоящем Порядке понимается часть территории общего пользования, прилегающая к собственной территории, закрепленная для благоустройства в соответствии с настоящим Порядком.

Под собственной территорией понимается земельный участок, переданный (закрепленный) целевым назначением юридическому или физическому лицу на правах, предусмотренных действующим законодательством.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Уставом городского поселения г. Серафимович Серафимовичского муниципального района Волгоградской области;
- Правилами санитарного содержания и благоустройства территории городского поселения г. Серафимович, утвержденными Решением Серафимовичского городского Совета № 62 от 26.10.2017 г.

3. Границы уборки территорий определяются границами земельного участка на основании документов, подтверждающих право собственности, владения, пользования земельным участком.

4. Границы территорий, закрепляемых для уборки, определяются в соответствии со схемой закрепления территорий. Хозяйствующие субъекты получают в администрации городского поселения г.Серафимович волгоградской области выкопировку из карты- схемы закрепления территорий.

Один экземпляр выкопировки передается хозяйствующему субъекту или физическому лицу для организации уборочных работ, второй - для координации и контроля находится в администрации городского поселения г.Серафимович Волгоградской области.

По согласованию схематических карт уборки заключается Соглашение о закреплении прилегающей территории между администрацией городского поселения г. Серафимович Волгоградской области и собственниками частных домовладений, владельцами зданий (помещений в них) и сооружений, земельных участков для участия в благоустройстве и уборке прилегающих территорий.

С целью заключения Соглашения о закреплении прилегающей территории юридические лица (их должностные лица), физические лица или индивидуальные предприниматели (далее

– заявитель), являющиеся владельцами объектов, включая временные объекты, а также владеющие земельным участком на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве обращаются в администрацию городского поселения г.Серафимович Волгоградской области с письменным заявлением о закреплении прилегающей территории с целью ее благоустройства, содержания и уборки.

К заявлению представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, собственник домовладения);
  - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если интересы заявителя представляет его представитель);
  - владельцы объекта (включая временные сооружения) предоставляют копию правоустанавливающего документа на здание (помещение в нем), строение, сооружение или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, копию кадастрового или технического паспорта на объект;
  - владельцы нестационарных торговых объектов, временных конструкций, передвижных объектов мелкорозничной сети представляют разрешение на размещение нестационарного торгового объекта, выданное в установленном порядке;
  - юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели, владеющие на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве земельным участком, представляют копию правоустанавливающего документа на земельный участок и кадастрового плана земельного участка (при его наличии).
- Заявление, с прилагаемыми к нему документами, подлежит регистрации в день его поступления.

от « 20 » февраля 2018 г. № 25

## СОГЛАШЕНИЕ

### о закреплении прилегающей территории в целях организации благоустройства, уборки и санитарного содержания

г. Серафимович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского поселения г. Серафимович Волгоградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Заявитель», в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

«Администрация» закрепляет за «Заявителем» территорию \_\_\_\_\_,  
прилежащую к \_\_\_\_\_,

(наименование объекта)

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_,

принадлежащему «Заявителю» на праве \_\_\_\_\_,

(указать вид права)

в границах \_\_\_\_\_

согласно выкопировки из схемы закрепления территорий, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, а «Заявитель» осуществляет благоустройство, санитарное содержание и уборку указанной территории.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Администрация» обязуется:

2.1.1. Закрепить территорию, указанную в п.1 настоящего Соглашения, за «Заявителем».

2.2. «Заявитель» обязуется:

2.2.1. Организовать благоустройство, уборку, осуществлять контроль за санитарным состоянием закрепленной за ним прилегающей территории.

2.2.2. По мере необходимости организовывать и осуществлять ремонт и окраску фасадов зданий (строений), заборов, ограждений, находящихся в его собственности (пользовании), содержать их в надлежащем состоянии.

2.2.3. Прочие условия \_\_\_\_\_.

2.3. «Заявитель» вправе самостоятельно либо с привлечением специализированных организаций осуществлять деятельность по организации благоустройства, уборке прилегающей территории в соответствии с действующим законодательством

### 3. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до прекращения прав «Заявителя» на \_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр для «Администрации» и один экземпляр для «Заявителя».

### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА

«АДМИНИСТРАЦИЯ»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«ЗАЯВИТЕЛЬ»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 7. ПОДПИСИ СТОРОН

«АДМИНИСТРАЦИЯ»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«ЗАЯВИТЕЛЬ»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_