ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРОД СЕРАФИМОВИЧ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от «29» октября 2024 г. № 191

**«О создании УКП (учебно-консультативный пункт) по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 04.09.2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Уставом городского поселения город Серафимович,

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать и организовать работу учебно-консультационного пункта по гражданской обороне (далее – УКП ГО) на базе администрации городского поселения город Серафимович для подготовки неработающего населения городского поселения город Серафимович.

2. Для проведения занятий определить актовый зал (1 этаж) администрации городского поселения город Серафимович.

3. Утвердить:

3.1. Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и защите населения городского поселения город Серафимович (далее – УКП по ГОЧС) согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3.2. План работы УКП согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3.3. Распорядок работы учебно-консультационного пункта согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Назначить:

4.1. Руководителем УКП по ГО – главу городского поселения город Серафимович;

4.2. Помощником руководителя УКП по ГО – ведущего специалиста по вопросам ЖКХ и благоустройства, ответственного за ГОЧС.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения
г. Серафимович
Волгоградской области Т.В. Киселева

Исп. Арламова И.В.

Утверждено
постановлением администрации
городского поселения
г. Серафимович
от «__» _____ 2024 г. № _____

# Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

## 1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 N 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", постановлением Правительства РФ от 04.09.2003 N 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера". Настоящее Положение определяет порядок создания и работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.
1.2. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП по ГОЧС) создаются по месту жительства людей, как правило, на базе жилищно-эксплуатационных и социальных учреждений, на предприятиях, в их структурных подразделениях, учреждениях и организациях, учебных заведениях, местах массового пребывания людей, объектах здравоохранения, в досугово-развлекательных и торговых комплексах.
1.3. УКП по ГОЧС предназначены для оперативного информирования неработающего населения о правилах поведения и основных способах защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, приемах оказания первой помощи и правилах пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

## 2. Цели и задачи УКП ПО ГОЧС

2.1. Основными целями УКП по ГОЧС являются:
- расширение информационно-просветительского обеспечения и улучшение подготовки населения по месту жительства по вопросам гражданской обороны и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- формирование психологической устойчивости населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- воспитание чувства ответственности за личную, семейную и коллективную безопасность;

- формирование у населения культуры безопасности жизнедеятельности.

2.2. Основными задачами УКП по ГОЧС являются:

- разработка, накопление и доведение до населения учебно-методических материалов, справок, памяток, аудио- и видеоматериалов по обеспечению безопасности и гражданской обороне, действиям при угрозе возникновения и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера, а также при возникновении опасностей во время военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, с правилами поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, доступными способами и средствами защиты от радиоактивных, отравляющих и аварийно-химических опасных веществ, от воздействия биологически опасных средств, а также с приемами оказания самопомощи и взаимопомощи при поражениях и несчастных случаях;
- разъяснение и предоставление в пределах компетенции необходимых справок и информации о радиационной, химической, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической обстановке на территории муниципального образования;
- доведение до консультируемых граждан сведений о контактных телефонах сил, служб и организаций муниципального образования, оказывающих помощь или консультации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при несчастных случаях.

## 3. Порядок создания и работы УКП ПО ГОЧС

3.1. УКП по ГОЧС создается на основании постановления администрации муниципального образования.

Непосредственное руководство и обеспечение работы УКП по ГОЧС по предоставлению населению необходимой информации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах возлагается на руководителя организации (учреждения).

3.2. Работа УКП по ГОЧС организуется путем:

- проведения плановых занятий, бесед;
- проведения инструктажей при заселении гражданами квартир, а также бесед, проводимых в ходе проверок противопожарного состояния и по фактам пожаров в квартирах;
- участия в мероприятиях по пожарной безопасности;
- участия в мероприятиях, проводимых в рамках противопожарной пропаганды, которая организуется администрацией муниципального образования и осуществляется через средства массовой информации, посредством издания и распространения памяток, а также в ходе проведения собраний населения;
- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и

видеофильмов по безопасности жизнедеятельности и др.);
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны, защите от чрезвычайных ситуаций и ПБ.

## 4. Оснащение УКП ПО ГОЧС

4.1. На входе в УКП по ГОЧС должна быть размещена вывеска "Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций населения" с указанием времени его работы.
4.2. Для обеспечения работы УКП по ГОЧС используется учебно-материальная база (учебно-методическая и справочная литература, плакаты, нормативные документы, технические средства обучения).

## 5. Перечень необходимой документации УКП ПО ГОЧС

- постановление администрации муниципального образования о создании УКП по ГОЧС муниципального образования;
- положение об УКП;
- распорядок дня работы УКП по ГОЧС;
- график дежурств по УКП по ГОЧС;
- журналы учета занятий и консультаций;
- расписание занятий и консультаций на год;
- план работы на год.

## 6. Обязанности начальника (консультанта) УКП ПО ГОЧС

Начальник (консультант) УКП по ГОЧС:
- отвечает за планирование, организацию и проведение консультаций, состояние учебно-материальной базы;
- разрабатывает и ведет учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием проводит плановые занятия и консультации в объеме, установленном в программе подготовки неработающего населения;
- осуществляет контроль самостоятельной подготовки обучаемого населения и оказывает им индивидуальную помощь;
- организовывает учет учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, их хранение и своевременное списание;
- следит за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживает постоянное взаимодействие по вопросам обучения населения со специалистами Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального образования.
Начальник (консультант) УКП по ГОЧС подчиняется руководителю организации (учреждения), на базе которого создан УКП по ГОЧС.

- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны, защите от чрезвычайных ситуаций и ПБ.

## 4. Оснащение УКП ПО ГОЧС

4.1. На входе в УКП по ГОЧС должна быть размещена вывеска "Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций населения" с указанием времени его работы.
4.2. Для обеспечения работы УКП по ГОЧС используется учебно-материальная база (учебно-методическая и справочная литература, плакаты, нормативные документы, технические средства обучения).

## 5. Перечень необходимой документации УКП ПО ГОЧС

- постановление администрации муниципального образования о создании УКП по ГОЧС муниципального образования;
- положение об УКП;
- распорядок дня работы УКП по ГОЧС;
- журналы учета занятий и консультаций;
- расписание занятий и консультаций на год;
- план работы на год.

## 6. Обязанности начальника (консультанта) УКП ПО ГОЧС

Начальник (консультант) УКП по ГОЧС:
- отвечает за планирование, организацию и проведение консультаций, состояние учебно-материальной базы;
- разрабатывает и ведет учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием проводит плановые занятия и консультации в объеме, установленном в программе подготовки неработающего населения;
- осуществляет контроль самостоятельной подготовки обучаемого населения и оказывает им индивидуальную помощь;
- организовывает учет учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, их хранение и своевременное списание;
- следит за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживает постоянное взаимодействие по вопросам обучения населения со специалистами Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального образования.

Начальник (консультант) УКП по ГОЧС подчиняется руководителю организации (учреждения), на базе которого создан УКП по ГОЧС.

Утверждаю:
Глава городского поселения
г. Серафимович
_____ Т.В. Киселева
"____" _____ 20 __ г.

# ПЛАН
## работы учебно-консультационного пункта на 2024-2025 год по обучению неработающего населения

| № п/п | Наименование мероприятия | период проведения занятий | Вид занятий | Кол-во часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Чрезвычайные ситуации, характерные для региона (муниципального образования), присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них. | ноябрь 2024г.- ноябрь 2025г. | Беседа | 2 |
| 2 | Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников организации. | ноябрь 2024г.- ноябрь 2025г. | Беседа | 1 |
| 3 | Средства коллективной и индивидуальной защиты. Порядок и правила их применения и использования | ноябрь 2024г.- ноябрь 2025г. | Беседа | 2 |
| 4 | Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера. Действия населения в случае возникновения пожара. | ноябрь 2024г.- ноябрь 2025г. | Беседа | 2 |
| 5 | Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера. | ноябрь 2024г.- ноябрь 2025г. | Беседа | 1 |
| 6 | Пожарная опасность в жилых и общественных зданиях. Действия населения в случае возникновения пожара. | ноябрь 2024г.- ноябрь 2025г. | Беседа | 2 |
| 7 | Действия населения при угрозе и совершении террористических актов. | ноябрь 2024г.- ноябрь 2025г. | Беседа | 1 |
| 8 | Средства и способы защиты населения | ноябрь 2024г.- ноябрь 2025г. | Просмотр видео-фильма | 1 |

Глава городского поселения
г. Серафимович _____ Т.В. Киселева
(подпись)

Утверждаю:
Глава городского поселения
г. Серафимович
_____ Т.В. Киселева
"____" _____ 20 __ г.

# РАСПИСАНИЕ
## занятий по ЧС, проводимых с неработающим населением на 2024-2025 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Метод проведения | Время | Место выполнения | Руководитель | Отметка о выполнен |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Чрезвычайные ситуации, характерные для региона (муниципального образования), присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них. | Беседа | 14.00 -16.00 | Администрация городского поселения г. Серафимович | Киселева Т.В. Арламова И.В. | |
| 2 | Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников организации. | Беседа | 14.00 -16.00 | Администрация городского поселения г. Серафимович | Киселева Т.В. Арламова И.В. | |
| 3 | Средства коллективной и индивидуальной защиты. Порядок и правила их применения и использования | Беседа | 14.00 -16.00 | Администрация городского поселения г. Серафимович | Киселева Т.В. Арламова И.В. | |
| 4 | Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера. Действия населения в случае возникновения пожара. | Беседа | 14.00 -16.00 | Администрация городского поселения г. Серафимович | Киселева Т.В. Арламова И.В. | |
| 5 | Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера. | Беседа | 14.00 -16.00 | Администрация городского поселения г. Серафимович | Киселева Т.В. Арламова И.В. | |
| 6 | Пожарная опасность в жилых и общественных зданиях. Действия населения в случае возникновения пожара. | Беседа | 14.00 -16.00 | Администрация городского поселения г. Серафимович | Киселева Т.В. Арламова И.В. | |
| 7 | Действия населения при угрозе и совершении террористических актов. | Беседа | 14.00 -16.00 | Администрация городского поселения г. Серафимович | Киселева Т.В. Арламова И.В. | |
| 8 | Средства и способы защиты населения | Показ видео-фильма | 14.00 -16.00 | Администрация городского поселения г. Серафимович | Киселева Т.В. Арламова И.В. | |

Глава городского поселения
г. Серафимович Т.В. Киселева

Глава городского поселения
г. Серафимович
_____ Т.В. Киселева
"____" _____ 20 __ г.

# РАСПОРЯДОК

работы учебно-консультационного пункта
городского поселения город Серафимович

Четверг с 14.00 до 16.00