

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРОД СЕРАФИМОВИЧ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
403441, г. Серафимович, Волгоградской обл., ул. Блинова, д. 3

№ 14

от «17» февраля 2025 г.

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим деятельность в сфере ЖКХ на погашение кредиторской задолженности за потребленный природный газ и электроэнергию из бюджета городского поселения г. Серафимович Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. N 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", руководствуясь Уставом городского поселения г. Серафимович Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим деятельность в сфере ЖКХ на погашение кредиторской задолженности за потребленный природный газ и электроэнергию из бюджета городского поселения г. Серафимович Серафимовичского муниципального района Волгоградской области;
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному обнародованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы городского поселения
г. Серафимович Серафимовичского
муниципального района
Волгоградской области



А.Э. Попов

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
осуществляющим деятельность в сфере ЖКХ на погашение кредиторской
задолженности за потребленный природный газ и электроэнергию из бюджета
городского поселения г. Серафимович Серафимовичского муниципального района
Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. N 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", и устанавливает порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе денежных средств из бюджета городского поселения г. Серафимович Серафимовичского муниципального района Волгоградской области юридическим лицам, осуществляющим деятельность в жилищно-коммунальной сфере на погашение кредиторской задолженности за потребленный природный газ и электроэнергию (далее - субсидия).

1.2. В рамках настоящего Порядка применяются следующие понятия:

главный распорядитель бюджетных средств – Администрация городского поселения город Серафимович Волгоградской области;

наименование бюджета – Бюджет городского поселения г. Серафимович Серафимовичского муниципального района

уполномоченный орган – Администрация городского поселения город Серафимович Волгоградской области;

участник отбора – ресурсоснабжающая организация г. Серафимович – юридическое лицо, осуществляющее продажу (оказание) коммунальных ресурсов (услуг) в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

получатель субсидии - участник отбора, признанный победителем отбора;

соглашение - соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между уполномоченным органом и получателем субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки ресурсоснабжающим организациям ЖКХ, обеспечивающим население городского поселения г. Серафимович Серафимовичского муниципального района Волгоградской области услугами теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на погашение

кредиторской задолженности за потребленный природный газ и электроэнергию.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения отбора получателя субсидии, который проводится путем запроса предложений. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.5. Категориями получателей субсидии являются ресурсоснабжающие организации ЖКХ, обеспечивающие население городского поселения г. Серафимович Серафимовичского муниципального района Волгоградской области услугами теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

1.6. Требования, предъявляемые к участникам отбора.

Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- участник отбора не получает средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;
- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных местной администрацией);
- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в

отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом – участником отбора.

1.7. Информация о Субсидии размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.8. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных уполномоченному органу Серафимовичским городским Советом Волгоградской области на текущий финансовый год, при условии поступления необходимых финансовых средств (налоговых и неналоговых доходов) в бюджет городского поселения г. Серафимович Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на иные цели.

2. Проведение отбора

2.1. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа объявления о проведении отбора.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявки).

2.3. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.4 настоящего порядка;
- дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;
- результаты предоставления субсидии, показатели предоставления субсидии;
- требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с настоящим разделом, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории и критерии отбора получателей субсидии;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок;
- порядок внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявку до окончания срока приема заявок после подачи участниками отбора уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;
- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и критериям;
- информацию об отсутствии возможности возврата заявок участниками отбора на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также основания для их отклонения согласно настоящему разделу;
- объем распределяемой в рамках отбора субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;
- условие признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте уполномоченного органа.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты участника (указанный в заявке участника).

2.4. Дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве участников отбора получателей субсидий, соответствующих категории и (или) критериям отбора получателей субсидий;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве участников отбора получателей субсидий, соответствующих категории и (или) критериям отбора получателей субсидий.

2.5. Отбор может быть отменен по решению уполномоченного органа. Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок, с последующим уведомлением участника, путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты участника (указанный в заявке участника).

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте уполномоченного органа.

2.6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

осуществление деятельности по продаже (оказанию) коммунальных ресурсов (услуг) в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории городского поселения г. Серафимович Серафимовичского муниципального района Волгоградской области;

период работы организации в сфере ЖКХ не менее 2-х лет;

оказание организацией услуг в сфере ЖКХ в объеме не менее 50 процентов;

наличие у организации убытков от реализации услуг населению от разницы между себестоимостью услуг и тарифом, утвержденным КТР.

2.7. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, предусмотрены пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.8. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора:

Направляет на почтовый адрес уполномоченного органа заявку и копии (надлежаще заверенные) документов, на бумажном носителе:

- акт сверки расчетов с ресурсоснабжающей организацией за поставленный природный газ и электроэнергию;

- справка-расчет об убытках от реализации услуг населению от разницы между себестоимостью услуг и тарифом, утвержденным КТР;

- письменное согласие на осуществление администрацией городского поселения город Серафимович Волгоградской области и муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка получения и использования субсидии.

- документы, подтверждающие возникновение кредиторской задолженности (договоры, первичные учетные документы, иные документы, подтверждающие кредиторскую задолженность).

Участник отбора вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае непредставления участником отбора указанных выписок, уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.9. Копии документов должны быть читаемы, текст, подписи и печати не смазаны;

2.10. Заявка должна содержать следующие сведения:

2.10.1. Информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2.10.2. Информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.10.3. Информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии;

2.10.4. Значение предложенного участником отбора результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии, размер запрашиваемых средств.

2.11. Заявка подписывается руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом.

2.12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Датой представления заявки считается день подписания заявки и присвоения ей регистрационного номера в уполномоченном органе.

2.14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в абзаце втором пункта 2.8 настоящего раздела.

2.15. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте уполномоченного органа и не позднее пяти рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в уполномоченный орган три запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.16. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.15 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее трех рабочих дней со дня получения такого запроса, путем направления на адрес электронной почты участника, указанный в заявке участника. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

2.17. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок, размещается на официальном сайте уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего раздела, производится уполномоченными лицами главного распорядителя бюджетных средств.

2.19. Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям согласно пункту 1.4 настоящего Порядка при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.20. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;
- несоответствие участника отбора критериям, установленным в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается также в отношении представленных к субсидированию расходов при неподписании участником отбора соглашения в срок, указанный в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.21. Заявка признается надлежащей, если она соответствует указанным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также отсутствуют основания для отклонения заявки.

2.22. В случае если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены или по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.23. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

В случае если в Уполномоченный орган в один день поступило несколько заявок от участников отбора при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся участникам отбора, субсидия предоставляется тому участнику отбора, чья заявка зарегистрирована ранее.

2.24. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.25. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем размещения новой версии указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашение заключается между уполномоченным органом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной администрацией, подписывается в течение трех рабочих дней со дня объявления получателя субсидии.

3.2. В случае если получатель субсидии не подписывает соглашение о предоставлении субсидии в установленный срок, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.3. В соглашении предусматриваются:

- размер субсидии, ее назначение;
- порядок и сроки ее перечисления;
- значение результата предоставления субсидии;
- затраты, подлежащие возмещению;
- порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии);

- условия согласования новых требований соглашения или расторжения соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.4. При необходимости уполномоченный орган и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

3.5. Размер субсидии определяется решением о бюджете на соответствующий год и плановый период.

Размер субсидии организации (S_i) определяется по формуле:

$S_i = C / Z_{in}$, где:

C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на предоставление субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми организациями, заявки которых приняты администрацией городского поселения город Серафимович Серафимовичского муниципального района Волгоградской области к участию в отборе), рублей;

Z_{in} - количество организаций, заявки которых приняты администрацией городского поселения город Серафимович Серафимовичского муниципального района Волгоградской области к участию в отборе в соответствии с настоящим Порядком.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия может предоставляться получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в том же порядке, который предусмотрен для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

3.6. Результатами предоставления субсидии являются достижение заявителем:

- 1) выполнение запланированного объёма отпуска коммунальных услуг с учетом допустимых отклонений;
- 2) погашение кредиторской задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы (тепловую и электрическую энергии), имеющейся по состоянию на дату проведения отбора.
- 3) затраты за приобретенный природный газ и электроэнергию.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Администрацией городского поселения город Серафимович Волгоградской области в Соглашении для каждого получателя субсидии.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

- 1) получатель субсидии представляет в администрацию городского поселения город Серафимович Волгоградской области заявление на перечисление субсидии не позднее 20-го числа каждого месяца текущего финансового года;
- 2) Администрация городского поселения город Серафимович Волгоградской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии заявления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, рассматривает заявление, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в соответствующий финансовый орган;
- 3) Финансовый орган на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Администрации городского поселения город Серафимович Волгоградской области объёмы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;
- 4) перечисление субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Администрации городского поселения город Серафимович Волгоградской области на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.8. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- 1) приобретение/поставка топливно-энергетических ресурсов в текущем финансовом году, не учтенных при установлении тарифов на коммунальные услуги Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Волгоградской области;
- 2) затраты за приобретенный природный газ и электроэнергию.

3.9. При недостаточности средств для выплаты субсидий всем получателям субсидий, представившим заявочную документацию в администрацию, преимущественное право на получение субсидий имеют получатели субсидий, заявочная документация которых ранее зарегистрирована в установленном порядке в администрации.

3.10. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации)

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной администрацией городского поселения город Серафимович Волгоградской области:

- отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении результата предоставления субсидии.

4.2. Соглашением могут быть предусмотрены иные дополнительные формы, порядки и сроки предоставления отчетности получателем субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.2. Органы финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ.

5.3. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования городское поселение г. Серафимович Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее возврате в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами финансового контроля;

- недостижения результата предоставления субсидии.

5.4. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, указанных в пункте 5.3. настоящего Порядка, уполномоченный орган в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет муниципального образования городское поселение г. Серафимович Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в установленном законодательством порядке.

5.5. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета муниципального образования городское поселение г. Серафимович Серафимовичского муниципального района Волгоградской области до 1 февраля года, следующего за отчетным.

5.6. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

**к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), осуществляющим деятельность
в сфере ЖКХ на погашение кредиторской задолженности за
потребленный природный газ и электроэнергию из бюджета городского
поселение город Серафимович Серафимовичского
муниципального района Волгоградской области**

**Заявка
на предоставление субсидии**

_____ ,
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим деятельность в сфере ЖКХ на погашение кредиторской задолженности за потребленный природный газ и электроэнергию из бюджета городского поселения г. Серафимович Серафимовичского муниципального района Волгоградской области утвержденного Постановлением Администрации городского поселения город Серафимович Волгоградской области от 17 февраля 2025 года N 14 (далее - Порядок), просит предоставить субсидию на погашение кредиторской задолженности за потребленный природный газ и электроэнергию в целях сохранения устойчивого функционирования, надежной и бесперебойной работы объектов и систем жизнеобеспечения, повышения качества оказываемых коммунальных услуг (далее - субсидия), в размере _____ руб. ____ коп. (цифрами и прописью), в том числе на:

- приобретение/поставку топливно-энергетических ресурсов в текущем финансовом году, не учтенных при установлении тарифов на коммунальные услуги в размере _____ рублей (цифрами и прописью);
- погашение кредиторской задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы (уголь, природный газ, дизельное топливо, тепловую и электрическую энергии), имеющейся по состоянию на дату проведения отбора, в размере _____ рублей (цифрами и прописью);
- проведение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в осенне-зимний период, в том числе по восстановлению работоспособности объектов путем проведения научно-исследовательских работ и работ по инженерно-геодезическим, _____ инженерно-геологическим, _____ инженерно-гидрометеорологическим и инженерно-экологическим изысканиям, проектных работ, в размере _____ рублей (цифрами и прописью), в том числе:

_____ ,
(указать наименование планируемых мероприятий и (или) работ/услуг и необходимых для бесперебойного функционирования объектов коммунальной инфраструктуры)

Обоснование необходимости и целесообразности проведения ремонтных работ, не включенных в тарифы на текущий финансовый год прилагается.

- приобретение резервных источников питания в целях бесперебойного обеспечения населения электрической энергией, а также оборудования, необходимого для обеспечения их работоспособности, в размере _____ рублей (цифрами и прописью) в том числе:

_____ ,
(указать наименование объектов в разрезе населенных пунктов, которые необходимо обеспечить резервными источниками питания)

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	

Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	

1. Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

2) _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица):

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица - указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

2. Даю согласие на осуществление контроля администрацией городского поселения город Серафимович Волгоградской области _____

_____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

3. Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявке, включая сбор, систематизацию, накопление и хранение, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

Опись документов прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель _____

(должность)

подпись _____

(Ф.И.О.) _____

" ___ " _____ 20__ года

М.П. (при наличии).

Приложение 2

**к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), осуществляющим деятельность
в сфере ЖКХ на погашение кредиторской задолженности за
потребленный природный газ и электроэнергию из бюджета городского
поселения город Серафимович Серафимовичского
муниципального района Волгоградской области**

Обязательство

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим деятельность в сфере ЖКХ на погашение кредиторской задолженности за потребленный природный газ и электроэнергию из бюджета городского поселения г. Серафимович Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению, обязуется включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление строительства и жилищно-коммунального хозяйства городского поселения г. Серафимович Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Руководитель
юридического лица

(подпись)
М.П.
наличии)

(при

(Ф.И.О.)